

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	2
Bab I Pendahuluan	4
1. Visi dan Misi	4
2. Keadaan Umum	5
Bab II Program Kerja dan Pelaksanaan Kegiatan	10
1. Stuktur Jabatan Kelurahan Sindangrasa dan Personil.....	10
2. Jenis Surat Pengantar / Pelayanan Masyarakat Th.2018.....	12
3. Kegiatan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	13
4. Rekapitulasi Kegiatan Pembangunan Tahun 2018.....	16
Bab III Penutup.....	17
Lampiran - Lampiran	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Swt, sholawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, keluarga, sahabat dan semoga kita dijadikan umatnya hingga akhir zaman, Amin

Sekelumit sejarah Kelurahan Sindangrasa, Kecamatan Bogor Timur Kota Bogor, pada tahun 1983 merupakan bagian dari Desa Sindangsari Kecamatan Ciawi Pemerintah Kabupaten Bogor dan termasuk kategori daerah tertinggal. Seiring dengan perkembangan pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keinginan sebagian masyarakat untuk mengatur daerahnya sendiri dengan didasari akses pelayanan desa Sindangsari terlalu jauh, maka sepakat dimekarkan menjadi Desa Sindangrasa.

Pada Tahun 1995, seiring dengan perluasan Daerah Kota Bogor, Sindangrasa sekaligus berubah status dari Desa menjadi Kelurahan, adapun batas - batas Wilayah Kelurahan Sindangrasa sebagai berikut :

Utara	: Sungai Ciliwung / Kel Katulampa
Timur	: Kelurahan Sindangsari / Desa Pandansari Kecamatan Ciawi
Selatan	: Kelurahan Muarasari
Barat	: Kelurahan Tajur

Seiring dengan perkembangan dan tuntutan pembangunan dari berbagai aspek khususnya pembangunan aspek fisik sampai dengan saat ini masih terus diperlukan dalam rangka menyerap Program Daerah Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (PDPMK) dimana setiap tahunnya kami mengadakan musyawarah rencana pembangunan (MUSRENBANG) sesuai tahapan dan skala prioritas pembangunan.

Kami memandang perlu berawal dari hasil musyawarah seluruh elemen, serta mengacu kepada hasil Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan (RPJMK) Tahun 2018 – 2019, yang telah tersusun dan terencana untuk mengusulkan pembangunan aspek fisik, ekonomi, sosial yang dapat dibiayai oleh APBD, APBD I, APBN, maupun swadaya sekalipun swasta.

Demikian sejarah singkat, Laporan pembangunan yang telah dicapai kurun waktu tahun 2018 dan harapan pembangunan masa yang akan datang.

Terima kasih

Bogor, 31 Desember 2018
Plh Lurah Sindangrasa

Haidir Siraat, SE
NIP. 19640418 198603 1 018

BAB I PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan zaman ilmu pengetahuan dan teknologi dengan suatu harapan dapat sinergi dengan Visi dan Misi Kota Bogor 2014 – 2019 yaitu :

VISI:

”Menjadikan Bogor sebagai Kota nyaman, Beriman dan Transparan“

MISI:

1. *Menjadikan Bogor Kota yang Cerdas dan Berwawasan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi*
2. *Menjadikan Bogor Kota yang Sehat dan Makmur*
3. *Menjadikan Bogor Kota yang Berwawasan Lingkungan*
4. *Menjadikan Bogor Sebagai Kota Jasa yang Berorientasi pada Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif*
5. *Mewujudkan Pemerintah yang Bersih dan Transparan*
6. *Mengokohkan Peran Moral Agama dan Kemanusiaan untuk Masyarakat Madani*

Dalam kurun waktu yang semakin dewasa pola pikir dan pola tindak masyarakat semakin kritis, yang ditunjang dengan semakin meningkatnya sumber daya manusia diharapkan dapat mempercepat terwujudnya Visi dan Misi Kota Bogor seiring dengan Visi Kelurahan Sindangrasa Yaitu **”Kelurahan yang Aspiratif Berbasis Pertanian Bernuansa Agamis”** sebagaimana warga Sindangrasa harapkan

I. Visi dan Misi

Visi yaitu merupakan pandangan atau cita – cita yang ingin diraih dalam kurun waktu tertentu.

Misi yaitu suatu rangkaian kegiatan / tindakan nyata atau sesuatu yang harus diemban untuk mencapai visi sebagaimana dimaksud.

Untuk mewujudkan Visi Misi sebagaimana tersebut diatas Pemerintah Kota Bogor mempunyai empat skala prioritas penanganan diantaranya:

- Bogor Bisa Transparan
- Bogor Bisa Bersih dan Sehat
- Bogor Bisa Teratur
- Bogor Bisa Kreatif

Adapun misi kelurahan Sindangrasa sebagai berikut :

- Peningkatan pelayanan kepada masyarakat
- Meningkatkan kinerja aparat
- Menyerap aspirasi masyarakat

II. Keadaan Umum

1. Keadaan Demografi

Kelurahan Sindangrasa merupakan salah satu Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Bogor Timur dengan luas Wilayah : 106 hektar, dengan jumlah penduduk maupun kelembagaan / Organisasi yaitu :

- Jumlah Penduduk	= 12.287
- Laki - laki	= 6.205
- Perempuan	= 6.076
- Jumlah K.K	= 3.197

2. Jumlah sarana prasarana kelembagaan sosial pendidikan

- Pustu (Puskesmas Pembantu)	= 1
- Sekolah Dasar Negeri	= 1
- Taman Kanak kanak	= 1
- PAUD	= 2
- Madrasah Ibtidaiyah	= 1
- LPM	= 1
- DKM	= 11
- BKM	= 1

- UEK SP	= 1
- Karana Taruna	= 1
- Jumlah RW	= 12
- Jumlah RT	= 53
- UP2K	= 1
- KTR	= 3
- RW.Siaga	= 7
- Kelompok Tani	= 3
- Dasa Wisma	= 168 Kelompok
- PKK	= 10 Pokja
- Koperasi	= 3
- Kelompok Wanita Tani	= 3

3. Luas wilayah menurut penggunaannya :

- Pemukiman Umum	= 88 Ha
- Perkantoran	= 0,1 Ha
- Sekolah	= 0,2 Ha
- Tempat Ibadah/Masjid	= 1 Ha
- Jalan Lingkungan	= 1 Ha
- Sawah Tektis/Irigasi	= 5 Ha
- Pabrik Hom Industri	= 6 Ha
- Tegalan / Sawah	= 5 Ha
- Pemakaman Wakaf	= <u>0,5 Ha</u>
Jumlah	106 Ha

4. Pendidikan, Sosial Budaya, Kesehatan, Perekonomian dan Trantib

6.1. Pendidikan

- 4.1.1. SD : 1 (SDN Sindangrasa) di RW. IX
- 4.1.2. MI : 1 (MI Ash Shibyanyah) di RW. II
- 4.1.3. TK / RA : 1 (RA. Ar-Rohmah) di RW.V
- 4.1.4. Pesantren : - Nurul Huda di RW X
- Darur Rohman di RW IX
- Nur Ikhlas di RW .XI
- 4.1.5. Paud : - PAUD Melati di RW.IV
- PAUD Mawar DI RW. IX

6.2. Sosial dan Budaya

- 4.2.1. Pustu : 1 di RW.IX
- 4.2.2. RW. Siaga : 7 Lembaga
- 4.2.3. Kelompok Dasa Wisma : 168 Kelompok
- 4.2.4. Kelompok Tani : 2
- 4.2.5. PKK : 1
- 4.2.6. Mesjid : 11 (sebelas)
- 4.2.7. Mushola : 26 (dua puluh enam)
- 4.2.8. Kesenian : Peguyuban Sabilulungan di
RW.VII

6.3. Kesehatan

- 4.3.1. Puskesmas Pembantu : 1 (satu) di Wilayah RW.IX
- 4.3.2. Bidan Swasta : - Bidan Sumarni di RW.I
- Bidan Idayanti RW. I
- Bidan Edna Rhodes di RW.III
- Bidan Kusmiati di RW. IV
- Bidan Sumartini di RW. X
- 4.3.3. Klinik Swasta : 3 (tiga)
- 4.3.4. PUS : 2.055
- 4.3.5. Peserta KB Aktif : 1.6.39
- 4.3.6. IUD : 122
- 4.3.7. MOP : 1
- 4.3.8. MOW : 8
- 4.3.9. IMPLANT : 26
- 4.3.10. SUNTIK : 909
- 4.3.11. PIL : 567
- 4.3.12. Kondom : 6

6.4. Perekonomian

Sarana Perekonomian yang ada di Kelurahan Sindanggrasa sebagai berikut :

4.4.1. UEK - SP	: 1
4.4.2. KPEK	: 1
4.4.3. PNPM Mandiri, melalui BKM	: 17 kelompok
4.4.4. Kios Mini Talaga Rasa (BKM)	: 2 Unit
4.4.5. Koperasi	: 3 Unit
4.4.6. Industri Rumah Tangga	
4.4.6.1. Makanan	: 4
4.4.6.2. Kerajinan	: 1
4.4.6.3. Meubel	: 1
4.4.6.4. Warung Makan	: 15
4.4.6.5. Kios Kelontong	: 120
4.4.7. Data Keluarga Miskin Tahun 2018 di intervensi	
4.4.7.1. Jumlah Gakin	: 467 KK
4.4.7.2. Jumlah KK Intervensi	: 0 KK
4.4.7.3. Jumlah Intervensi UEK/ KUBE	: 45 KK
4.4.7.4. Jumlah Anak Wajar Dikdas	: - Anak
4.4.8. Jumlah Sasaran RASKIN	: 467 KK
4.4.9. Jumlah Intervensi RTLH	: 106 KK
4.4.10. PKH	: 46 KK
4.4.11. Jamkesmas	: 3244 KK
4.4.12. Jamkesda	: 1458 Jiwa

4.5. Trantib

Sarana trantib yang ada di Kelurahan Sindanggrasa sebagai berikut :

4.5.1. Pos kamling	: 12
4.5.2. Anggota Linmas	: 44 Orang
4.5.3. Titik rawan bencana	
4.5.3.1. Banjir	: RW. IV
4.5.3.2. Longsor	: RW. VI,VII
4.5.3.3. Kebakaran	: RW. IV

5. Sumber Daya Manusia (SDM)

5.1. Menurut Mata Pencaharian

5.1.1. Buruh	: 1983
5.1.2. Pegawai Negeri Sipil	: 157
5.1.3. Pedagang	: 134
5.1.4. Penjahit	: 11
5.1.5. Tukang/Bagunan	: 170

5.1.6. Peternak	:	8
5.1.7. Montir	:	45
5.1.8. Pengemudi	:	81
5.1.9. TNI/POLRI	:	27
5.1.10. Pengusaha	:	126
5.1.11. Jasa	:	411
5.1.12. Lain-lain	:	1.196
5.2. Menurut Tingkat Pendidikan		
5.2.1. Tidak Sekolah	:	58
5.2.2. Tamat SD/ sederajat	:	1.705
5.2.3. Tamat SLTP/ sederajat	:	1.825
5.2.4. Tamat SLTA/ sederajat	:	2.816
5.2.5. Tamat Akademi	:	488
1. S1	:	571
2. S2	:	38
5.3. Menurut Agama		
5.3.1. Islam	:	11.907
5.3.2. Protestan	:	197
5.3.3. Budha	:	80
5.3.4. Katholik	:	92
5.3.5. Hindu	:	5

Kelurahan Sindangrasa dengan luas wilayah 106 Ha, dengan mempunyai target pembayaran pajak bumi dan bangunan pada tahun 2018 sebagai berikut :

1. Jumlah Wajib pajak Golongan 1,2,3,4,5	:	3.608	WP
2. Target Capaian	:	Rp. 1.219.476.978,-	

Realisasi

3. Jumlah Wajib Pajak Golongan 1,2,3,4,5	:	1.952	WP
4. Nilai Realisasi	:	Rp. 1.219.476.978,-	
5. Nilai persentase	:	80,00 %	Pada bulan Desember 2018

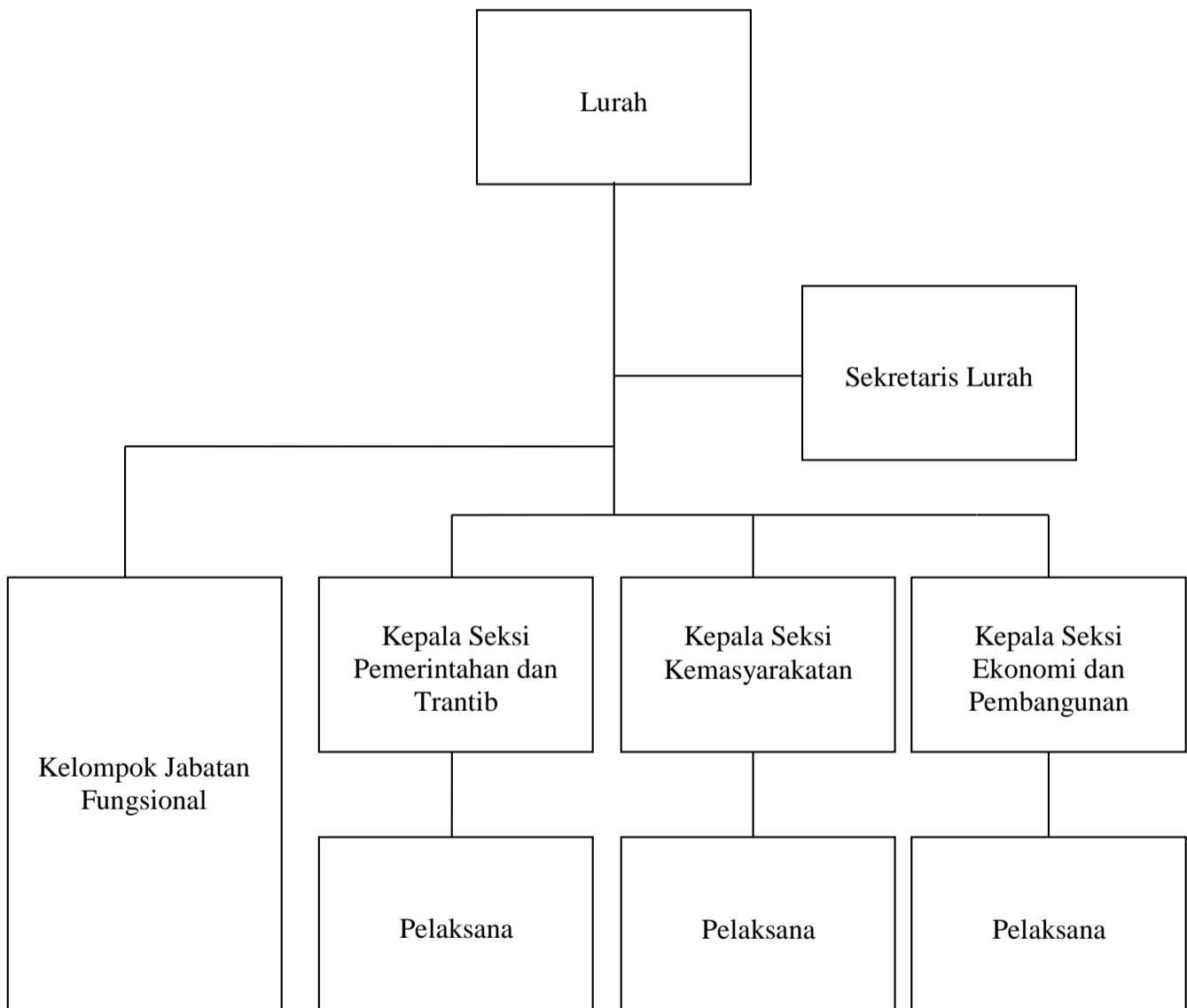
BAB II

PROGRAM KERJA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

I. STUKTUR JABATAN KELURAHAN SINDANGGRASA DAN PERSONIL

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bogor No.07 Tahun 2016, Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor dan Peraturan Walikota Bogor Nomor :54 tahun 2010 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Kelurahan.

Struktur Organisasi Kelurahan Sindanggrasa sebagai berikut :



DATA PEGAWAI KELURAHAN SINDANGGRASA
KECAMATAN BOGOR TIMUR KOTA BOGOR

NO	NAMA / NIP	PANGKAT /GOL RUANG	JABATAN	KET
1.	Haidir Sirait, SE NIP 19640418 198603 1 018	Penata Tk.I - III / d	Lurah	PNS
2.	Nasrullah Ramdan NIP 196109161992031003	Penata Tk.I - III/c	Sekretaris	PNS
3.	SAEPUDIN PRAYOGA, S.AP NIP 19760525 200801 1 005	Penata Tk. I – III/b	Kasi Pem	PNS
4.	HJ. PIPIH SOPIAH, S.IP NIP 19650313 199103 2 007	Penata Tk.I - III/c	Kasi Kemasy	PNS
5.	ENDANG SUHENDAR, S.IP NIP 19680224 200701 1 005	Penata Muda-III/b	Kasi Ekbang	PNS
6.	SA' ADAH,S.Ip NIP 19690612 200901 2 001	Penata Muda-III/a	Kasi Trantib	PNS
7.	KUSNADI NIP. 19620520 200701 1 007	Penata Muda- II/b	Pelaksana	PNS
8.	IKHWANUDIN NIP 19700822 200312 1 002	Pengatur Muda II/b	Pelaksana	PNS
9.	FERRY 197606042007011009	Pengatur Muda II/b	PLKB	PNS
10.	R. Siska HERAWATI,S.KOM	Sukwan	Pelaksana	SUKWAN
11.	ZULFI KURNIAWAN K	Sukwan	Pelaksana	SUKWAN

2. JENIS SURAT PENGANTAR / PELAYANAN MASYARAKAT TH 2018

No	Jenis Pelayanan	Banyaknya	Keterangan
1	Kartu Tanda Penduduk	1094	Januari s/d Desember 2018
2	Kartu Keluarga	1078	
3	Pindah Pergi	206	
4	Pindah Datang	82	
5	Surat Keterangan Kelahiran	287	
6	Surat Keterangan Kematian	105	
7	Surat Keterangan Tempat Tinggal	261	
8	Surat Keterangan Berpergian	0	
9	Surat Keterangan Tidak Sengketa	62	
10 10	Surat Keeterangan Riwayat Tanah	45	
11	Surat Keterangan Pertanahan	15	
12	Surat Keterangan Ahli Waris	37	
13	Keterangan Pensiun	12	
14	N. A	238	
15	Surat Keterangan Tidak Mampu	306	
16	Surat Keterangan Belum Pernah Menikah	15	
17	Surat Keterangan Catatan Kepolisian	83	
18	Ijin Rame - Rame	3	
19	Surat Keterangan Usaha	204	
20	Surat Keterangan Domisili Usaha	20	
21	Izin Gangguan H.O	8	
22	Legalisasi	300	
23	Keterangan Naik Haji/Umrah	32	
24	Surat Keputusan Lurah	34	
25	Surat Keterangan Beda Nama	27	
26	Surat Masuk	293	
27	Surat Keluar	141	

3. KEGIATAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Walikota Bogor Nomor :53 Tahun 2008, Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Tata kerja dan Uraian Tugas Jabatan Struktural di lingkungan Kelurahan :

a. **Lurah**

- Menyusun rencana dan program kerja di Kelurahan;
- Membimbing kerja bawahan dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja;
- Melaksanakan kebijakan dalam penyelenggaraan pemerintah, ketentraman dan ketertiban, sosial, ekonomi dan pembangunan di wilayah kerjanya.
- Melaksanakan pendataan mutasi peralihan hak atas tanah yang berada di Kelurahan
- Memfasilitasi penyelesaian perselisihan sengketa tanah
- Menyelenggarakan pembinaan ideology Negara dan kesatuan bangsa, ketentraman dan ketertiban, kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyuluhan program pendidikan, kegiatan administrasi kependudukan, inventarisasi asset daerah dan penanggulangan terjadinya pencemaran serta kerusakan lingkungan di wilayah kerjanya.
- Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, pembinaan kerukunan hidup umat beragama, pengembangan perekonomian, penyelenggaraan pendidikan dan sarana pendidikan, pelayanan kesehatan, kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)
- Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, kepariwisataan, perkoperasian, usaha kecil dan menengah, golongan ekonomi lemah, pertanian dan ketahanan pangan, ketenaga kerjaan dan pemburuhan.
- Menandatangani naskah dinas sesuai dengan kewenangannya.
- Menyusun dan mengkoordinasikan Perjanjian Kinerja Lingkup Kelurahan
- Menyusun Laporan dan Pertanggung jawaban pelaksanaan tugas kepada atasan.

b. **Sekretaris Kelurahan**

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian fungsi Kelurahan dibidang pengelolaan kesekretariatan dan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Menyusun rencana dan program kerja Sekretariat Kelurahan

- Membimbing kerja bawahan dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja
- Mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan pelayanan umum
- Penyusunan program kerja dan penyusunan laporan lingkup Kelurahan
- Menyelenggarakan ketatausahaan di lingkungan Kelurahan yang meliputi umum, keuangan, kepegawaian, perlengkapan, kearsipan, perencanaan dan pengolahan data.
- Mengoreksi surat dan memaraf dinas dan mengendalikan pelaksanaan administrasi
- Memfasilitasi berbagai macam pengaduan masyarakat
- Menyusun konsep RKA dan DPA lingkup Kelurahan
- Menyusun laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Sekretariat Kelurahan

c. Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian fungsi kelurahan di bidang pemerintahan serta mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Menyusun rencana program kerja ketentraman dan ketertiban;
- Membimbing, mengendalikan dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja;
- Menyusun konsep kebijakan bidang ketenraman dan ketertiban;
- Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan seksi keamanan ketertiban;
- Mempasilitasi, melaporkan, berbagai kejadian bencana alam yang terjadi di wilayah kelurahan;
- Melaksanakan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- Melaksanakan pengawasan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota di wilayah kerja;

- Menginventarisir, menganalisa, data laporan penertiban, administrasi penegakan hukum pembinaan keamanan, gangguan keamanan ketertiban masyarakat;
- Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan, pertanahan, pajak bumi dan bangunan (PBB) inventarisasi dan pengawasan asset daerah atau kekayaan daerah yang ada di wilayah kerjanya;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
- Menyelenggarakan pelayanan administrasi KTP, SKTS dan pelayanan umum lainnya.
- Memimpin pelaksanaan tugas seksi pemerintahan;
- Melaksanakan pembinaan administrasi pemerintahan dan kependudukan dan administrasi ketentraman ketertiban;
- Menyusun laporan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Trantib.

d. Seksi Kemasyarakatan

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian fungsi kelurahan di bidang sosial serta mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Menyusun rencana dan program kerja Seksi Kemasyarakatan
- Membimbing, mengendalikan dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja.
- Menyusun konsep kebijakan di bidang kemasyarakatan.
- Menyusun konsep naskah dinas yang berkaitan dengan Seksi Kemasyarakatan
- Melaksanakan pendataan, pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan pemburuhan
- Melaksanakan pencegahan dan penanggulangan PMKS
- Melaksanakan fasilitasi kegiatan Organisasi Sosial / Kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat
- Melaksanakan pemantauan dan pengkoordinasian tugas di bidang kesehatan kemasyarakatan dan pendidikan di wilayah kerjanya

- Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup beragama
- Melaksanakan pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat
- Melaksanakan pelayanan administrasi dalam penanganan masalah sosial dan bencana di wilayah kerjanya
- Menyusun laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan seksi kemasyarakatan.

e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Mempunyai tugas pokok pelaksanaan sebagian fungsi pelaksanaan dibidang ekonomi dan pembangunan serta mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Menyusun rencana dan program kerja bidang seksi ekonomi dan pembangunan Kelurahan Sindanggrasa;
- Membimbing mengendalikan dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam upaya konsep kebijakan produktivitas kerja
- Menyusun konsep kebijakan pimpinan di bidang ekonomi dan pembangunan
- Menyusun konsep kebijakan pimpinan di bidang ekonomi dan pembangunan
- Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan, pengembangan dan pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, kepariwisataan, perkoperasian, usaha kecil dan menengah, golongan ekonomi lemah, agribisnis dan ketenagakerjaan
- Melaksanakan pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program.
- Melaksanakan kegiatan Program Sarana dan Prasarana (SARPAS)
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian lembaga-lembaga keuangan dan perekonomian serta pembangunan.
- Melaksanakan pembinaan, pengkoordinasian, pengawasan dan pengendalian serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan di wilayah kerjanya.
- Melaksanakan pencegahan atas pengambilan sumber daya alam tanpa izin yang dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.

- Melaksanakan pendataan terhadap bangunan dan bangunan-bangunan yang tidak sesuai peruntukannya, tanpa izin dan melanggar ketentuan yang berlaku.
- Melaksanakan pembinaan dan pelayanan administrasi di bidang ekonomi dan pembangunan.
- Menyusun Standar Operasional Pelaksanaan (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) di bidang Ekonomi dan pembangunan.
- Menyusun laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Seksi Ekonomi dan pembangunan.

Berdasarkan kebutuhan pembangunan yang diusulkan masyarakat dari tahun ke tahun terus mengalami perkembangan permintaan maupun perkembangan realisasi, baik pembangunan fisik, ekonomi, sosial, maupun kebudayaan, ini terbukti dengan masih belum terpenuhinya kebutuhan pembangunan baik yang sifatnya baru maupun pemeliharaan.

Dari semua itu nampak terlihat besaran swadaya masyarakat dapat dihitung dari berbagai sumber daya yang terhimpun melalui kegiatan pihak ke 3, pokmas maupun swadaya masyarakat dalam kurun waktu tahun anggaran 2018 sebagai mana tabel rekapitulasi berikut ini :

REKAPITULASI KEGIATAN PEMBANGUNAN TAHUN 2018
KELURAHAN SINDANGGRASA KECAMATAN BOGOR TIMUR KOTA BOGOR

NO	URAIAN KEGIATAN	FISIK	EKONOMI	SOSIAL BUDAYA AGAMA	JUMLAH
1	APBD I	0	0	0	0
2	APBD II	125.000.000	0	0	0
3	APBN	0	0	0	0
4	SWADAYA	3.000.000	0	0	

Dalam kurun waktu tahun anggaran tahun 2018 yang telah dilaksanakan yang tersebar di wilayah kelurahan Sindanggrasa antara lain:

1. Pembangunan Rehabilitasi Posyandu RW.003
2. Pembangunan Jalan Setapak Paving Blok RW.008 da RW.010
3. Pembuatan Saluran Air RW.004 dan RW.009

Sedangkan yang belum terealisasi pada tahun yang sama mudah mudahan pada tahun anggaran mendatang dapat ditindak lanjuti seperti : Pembuatan Jembatan, Rumah Tidak Layak Huni, Perbaikan Jalan Setapak Untuk lebih detail dengan ini kami lampirkan uraian kegiatan kurun waktu satu tahun anggaran 2018 terlampir.

BAB III
PENUTUP

Laporan Tahun 2018 Kelurahan Sindangrasa Kecamatan Bogor Timur Kota Bogor, ini berisi tentang Pelaksanaan Program Kerja, Kegiatan Tugas Pokok dan fungsi disertai dengan permasalahan serta upaya pemecahan masalah yang telah dilakukan selama Tahun Anggaran 2018

Semoga dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan gambaran dalam pelaksanaan program program pembangunan pada masa yang akan datang yang belum terealisasi untuk ditindak lamjuti pada masa tahun anggaran selanjutnya

Demikian laporan tahunan ini kami buat selama kurun waktu kegiatan tahun 2018

Bogor, 31 Desember 2018
PLH Lurah Sindangrasa

Haidir Sirait, SE
Penata Tk.I
NIP. 19640418 198603 1 018

KEGIATAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sekretariat

Bidang Administrasi Umum

Membukukan surat masuk dan surat keluar dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar dengan rincian : Surat masuk sebanyak : 293 Surat dan surat keluar sebanyak : 141 surat, sebagaimana tabel berikut :

NO	Kode Surat	Kode Keluar	Kode Masuk	Keterangan
1	000	49	180	Umum
2	100	16	12	Pemerintahan
3	200	0	2	Politik
4	300	6	5	Keamanan Ketertiban
5	400	22	39	Kesra
6	500	1	9	Perekonomian
7	600	1	3	PU Dan Tenaga Kerja
8	700	0	6	Pengawasan
9	800	41	29	Kepegawaian
10	900	5	8	Keuangan
Jumlah		141	293	